

# ZEREN M.M.

## SGK Hizmetleri

[www.zerenmm.com](http://www.zerenmm.com)



“**YOUR JOB,  
OUR LIFE**”



**130+**

UZMAN EKİP



**1.000+**

MÜKELLEF



**48+**

ÜLKE

**Dünya genelinde, iş ortaklarımızla birlikte 48'den fazla ülkede, 130'u aşkın uzman ekibimizle 1000'den fazla mükellefimiz için müşteri memnuniyetimizi günden güne artırmaktayız.**

Global vizyonumuz doğrultusunda mesleki gelişmeleri yakından takip ederek, mükelleflerimize hem Türkiye'de hem de dünyada yüksek standartta ve kalitede hizmetler sunmaya devam etmekteyiz.



## SGK Hizmetleri

Sosyal güvenlik dnyasını ilgilendiren temel konularda, Őirketlerin kanunlara uyumlu olması, bu konudaki risklerini doğru ynetmeleri, verimli ve doğru planlama yapmaları iwin zmler retmekteyiz.

- Bordrolama
- İŐ ve Sosyal Güvenlik Check-Up Hizmetleri
- İkamet ve alıŐma İzni Hizmetleri
- Asgari İŞçilik Danışmanlığı
- Alt İŞveren (Taşeron) Denetimi
- Emeklilik ve Tahsis İŞlemleri Danışmanlığı

# Bordrolama

Dışarıdan bordrolama hizmeti alınması, karmaşık iş süreçlerini çok fazla işgücü harcamaksızın mükemmel hale getirmek ve ana rekabet konusuna odaklanmak için iyi bir araçtır.

Bordrolama işlemleri büyük şirketler için, ciddi maliyetler yaratan ve süreçleri optimize etmeyi; daha küçük ölçekte şirketler için ise işgücünü doğru alanlarda kullanmayı engelleyen, kritiklik düzeyi yüksek süreçlerdir. Dışarıdan alınan bordrolama hizmeti, içeride bordro konusunda büyük bir departmana gerek olmaksızın teknik bordrolama ve benzeri süreçlerin risklerini ve iş yükünü minimize etmeyi sağlar.

## **Zeren MM olarak, bordrolama hizmetleri konusunda sunduğumuz temel bazı servisler aşağıdaki şekildedir:**

- Bordroların hazırlanması, bordroya ilişkin her türlü resmi hesaplama ve raporlamaların yapılması, bildirgelerin hazırlanması,
- Özlük ve çalışma bilgileri işlemlerinin yerine getirilmesi,
- İnsan Kaynakları departmanının kullanımı için gerekli olan bilgilerin, şirketinizin kullanımına hazır şekilde saklanması ve güncellenmesi, (kimlik, personel fotoğrafları, öğrenim durumuna ilişkin belgeler, departman değişiklikleri, unvan değişiklikleri, adres, vb.)
- Personele ait ücret bordrolarının sahiplerine iletilmesi,
- Prim, avans, icra vb. süreçlerin takibi,
- İnsan Kaynakları departmanına destek süreçleri,
- Online bordro görüntüleme, izin, fazla mesai,
- Yönetiminizce de uygun görülmesi durumunda personelinizin bordro hesaplamaları veya uygulamalar ile ilgili sorularına cevap verilmesi,
- SGK işyeri işlemleri, SGK işe giriş çıkış işlemleri, işten ayrılış hesaplamaları ve yönetimi,
- İŞKUR işlemlerinin yürütülmesi, İş Kanunu ve uygulamaları konusunda gerekli uyarıların yapılması, yasal uygulamalar ve değişiklikler konusunda bilgi verilmesi,
- Yönetim raporlama süreçleri,
- 6 gün / 24 saat telefon ve Whatsapp desteği,
- İsteğe göre haftada bir tam gün veya 2 yarım gün, ofisinizde destek,
- SGK Kurumu ile olan işlemlerinizde önceliklendirmelerden faydalanılmasının sağlanması,
- Hazırlanan bordrolarda hesaplanan vergilerin beyanı ile ilgili olarak, ayrıca muhtasar beyanname konusunda da destek verilmesi.

# İş ve Sosyal Güvenlik Check-Up Hizmetleri

İş hukuku ve sosyal güvenlik alanında, mevzuata uygun bir yapılanma, risklerin önceden tespit edilerek doğru planlanmasıyla mümkündür.

Mükelleflerimize sunduğumuz check-up raporu, mevcut risklerin tespit edilmesinde ve çeşitli avantajların belirlenmesinde yol göstericidir. Söz konusu raporla olası denetimlere hazırlanıp, risklerinizi en aza indirebilirsiniz.

## **Bu kapsamda sunduğumuz temel bazı servisler aşağıdaki gibidir:**

- Ücret bordolarının mevzuata uygunluğunun kontrolü süreci,
- Ücret bordrolarında bordo parametrelerinde yapılan hataların tespiti mevzuata uygunluk denetiminin yapılması,
- Ücret bordrolarında istisna tutarların mevzuata uygunluk denetimini yapılması,
- Ücret bordrosu, Aylık Prim Hizmet belgesi, Yevmiye defterinin mevzuata uygunluk denetimin yapılması,
- İşyeri kayıtlarının mevzuata uygunluk denetiminin yapılması,
- İş ve sosyal güvenlik riskleri konusunda yapılan denetim sonuçlarının ve görülen eksikliklerin raporla yönetime sunulması,
- Teşviklerden doğru yararlanıp yararlanılmadığının tespiti,
- Muafiyet ve istisnaya konu uygulamaların kontrolü,
- Ücret bordrolarına istinaden son 5 yılda atılan muhasebe kayıtlarının incelenmesi,
- SGK ve İŞKUR kurumlarının gerçekleştireceği tüm denetimlerde, ilgili kurumlardaki kişilerle özel görüşmeler sağlamak suretiyle süreçlerin yönetimi.

# İkamet ve Çalışma İzni Hizmetleri

Çalışma İzinleri, İkamet İzinleri ve Yabancı Personel Temini konularında, mükelleflerimizin firma yapılarına ve yabancı personel sayılarına bakmaksızın, kalite standartlarından ödün vermeden karşılıklı saygı ve güvene dayalı hizmet vermekteyiz. Mükelleflerimizin memnuniyeti ve olumlu referanslarımız bunu göstermektedir.

Uzmanlarımız çalışma izinleri ile ilgili mevzuatın güncellenmesi ve yeni düzenlemelerin yapılmasına yönelik Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen toplantılara katılmakta ve sürecin geliştirilmesine yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Bu da ekibimize Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının gündemine hakim olma ve mükelleflerimizi potansiyel risk ve fırsatlar konusunda bilgilendirme kabiliyeti sağlamaktadır.

Teknik bilgimizin yanında tecrübemize de dayanan çözüm önerilerimiz ile izin süreçlerini en hızlı biçimde sonuçlandırmaya yönelik çalışmaktayız.

# Asgari İşçilik Danışmanlığı

Sosyal güvenlik mevzuatının en teknik konularından biri olan Asgari İşçilik uygulaması, özel uzmanlık gerektiren önemli bir konudur. Bu konuda yapılacak hesaplama hataları nedeniyle, şirketler önemli tutarda prim farklılıklarıyla karşı karşıya kalabilmektedir. Asgari işçilik hesaplamaları konusunda sunduğumuz hizmetlerin yanı sıra, teftiş ve uzlaşma süreçlerinde de mükelleflerimize yol göstermekteyiz.

- SGK asgari işçilik araştırma ve incelemelerinde izlenmesi gereken strateji,
- Asgari işçilik oranlarının belirlenmesi, itiraz ve yargı yoluna başvurma,
- Asgari işçilik uzlaşması,
- SGK' dan ilişiksizlik yazısı temini,
- Asgari işçilik YMM raporu hazırlanması.

# Alt İşveren (Taşeron) Denetimi

Kanuni düzenleme nedeniyle asıl işverenler, tüm hususlardan alt işverenleri ile birlikte müşterek ve sorumludur. Prim ödemeleri, işçilik alacakları, teşviklerin kaybedilmesi ve iş kazası sonucu tazminat davaları karşılaşılabilecek risklerden bazılarıdır. Alt işverenlerin takibi, denetlenmesi ve buna ilişkin raporlama yaparak meydana gelebilecek büyük risklerin önlenmesi ve doğru iş ortaklarının seçilmesi konusunda şirketlere önemli destek sağlamaktayız.

- Asıl işveren-alt işveren ilişkilerinin sosyal güvenlik mevzuatına uygun olarak kurulması,
- Alt işveren çalıştırmadan kaynaklanan risklerin yönetimi ve raporlanması.

# Emeklilik ve Tahsis İşlemleri Danışmanlığı

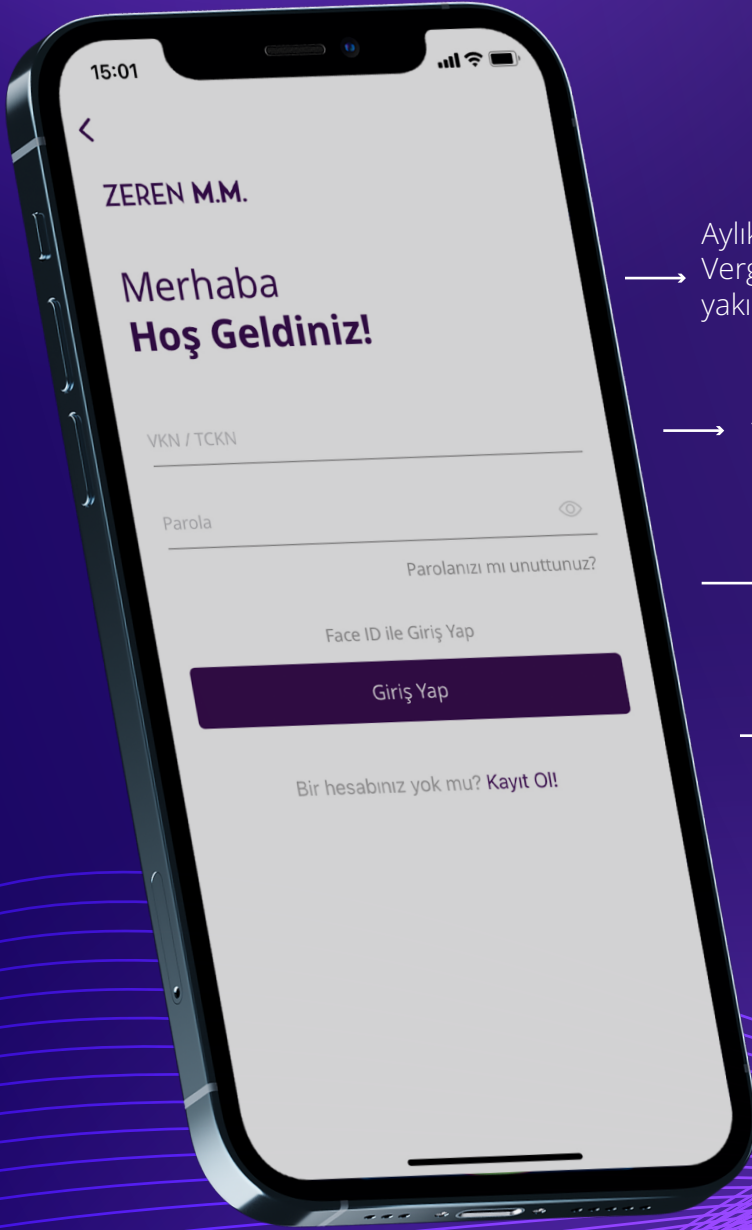
**Ekibimiz, aşağıdaki kapsamda yer alan sorularınıza yönelik etkin çözümler sunmaktadır:**

- Şirket yöneticilerin sigortalılık statülerinin belirlenmesi hususunda süreçlerin yönetimi,
- Şirket yöneticilerinin emekli maaşlarının yüksek olması hususunda strateji süreçlerin yönetimi,
- Sigortalılık statülerinde meydana gelen çakışma hususunda süreçlerin yönetimi.
- Hizmet borçlanmaları,
- Emeklilik hesaplamaları ve başvuru işlemleri.

Hizmetlerimize ilişkin sorularınız ve ayrıntılı bilgi talepleriniz için iletişim bilgilerimizden bize ulaşabilir ya da [info@zerenmm.com](mailto:info@zerenmm.com) mail adresimize mail gönderebilirsiniz.

# ZEREN M.M. Portal

Zeren MM Portal ile şirket dokümanlarınız her zaman yanınızda!



→ Aylık ve yıllık bazda Vergi Takvimi ile ödemelerinizi yakından takip edebilirsiniz.

→ Muhtasar-SGK, Kurumlar ve Yıllık Gelir Beyannamelerinize ulaşabilirsiniz.

→ Aylık, Yıllık ve Gelir Tablosu Raporları ile faaliyetlerinizi yakından inceleyebilirsiniz.

→ İmza Sirküleriniz, Kira Kontratlarınız, Sözleşmelerinizi içeren Genel Evraklarınızı bulabilirsiniz.



Available on the  
App Store



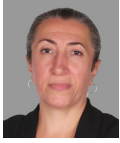
GET IT ON  
Google Play

[www.zerenmm.com](http://www.zerenmm.com)

# ZEREN M.M.

Zeren Mali Müşavirlik Hizmetleri A.Ş.

Hizmetlerimizle ilgili detaylı bilgi almak için bizlere her zaman ulaşabilirsiniz.



**Aysel Balci**

Bordro & SGK Direktörü

T : +90 212 266 70 48

E : aysel.balci@zerenmm.com



**Gönenc Öztok**

Genel Müdür & SMMM

T : +90 212 266 70 48

E : gonenc.oztok@zerenmm.com



**Ahmet Coşar**

Genel Muhasebe Direktörü & SMMM

T : +90 212 266 70 48

E : ahmet.cosar@zerenmm.com

## İstanbul Ofis

Levent Mah. Levent Cad. Sülün Sok. No:40, 34330 Beşiktaş - İstanbul / TÜRKİYE

Telefon: +90 212 266 70 48 E-posta : info@zerenmm.com

**Yurt içi ve yurt dışı ofislerimizin iletişim bilgilerine ulaşmak için web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.**

